

	PENGADILAN TATA USAHA NEGARA YOGYAKARTA Jl. Janti No. 66 Banguntapan, Bantul, Yogyakarta, Telp. (0274) 520502, 560706, 581675, Fax. (0274) 581675 Website: www.ptun-yogyakarta.go.id e-mail : info@ptun-yogyakarta.go.id	No. Dokumen	SOP/036/HK/2022
		Revisi Ke	0
		Tgl Berlaku	3 Oktober 2022
		Halaman	1/2
		Disahkan Oleh	Ketua PTUN Yogyakarta  DR. AGUS BUDI SUSILO, S.H., M.H. NIP.197608102000121001
Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Keberatan Atas Informasi			
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
1. Undang-Undang Nomor: 51 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 5 Tahun 19B6 tentang Peradilan Tata Usaha Negara; 2. Undang-Undang Nomor: 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. Undang-Undang Nomor: 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 5. PerPres Nomor: 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik; 6. Perki No 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republic Indonesia nomor 35 tahun 2012 Tentang Pedoman Administrasi Pemerintahan; 8. Keputusan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 Tentang Standar Pelayanan Infomasi Publik di Pengadilan		1. S1 2. D3 3. SMA 4. Memiliki pengetahuan mengenai pelayanan prima	
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
1. SOP Pengumuman Informasi 2. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi 3. SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik oleh Atasan PPID 4. SOP Penetapan dan Pemutakhiran DIP 5. SOP Pengujian Tentang Konsekuensi 6. SOP Pendokumentasian Informasi Publik 7. SOP Pendokumentasian Informasi yang dikecualikan		1. Komputer/ laptop 2. jaringan Internet 3. Printer 4. Alat tulis kantor	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1. Jika SOP ini ada yang terlewati maka pendokumentasian informasi yang dikecualikan tidak akan berjalan dengan baik 2. Bila SOP ini tidak berjalan maka layanan prima tidak akan tercapai		1. Formulir Permohonan Informasi 2. Register Permohonan Infomasi 3. Media Penyimpanan Informasi	



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA YOGYAKARTA
Jl. Janti No. 66 Banguntapan, Bantul, Yogyakarta,
Telp. (0274) 520502, 560706, 581675, Fax. (0274) 581675
Website: www.ptun-yogyakarta.go.id
e-mail : info@ptun-yogyakarta.go.id

No. Dokumen	SOP/036/HK/2022
Revisi Ke	0
Tgl Berlaku	3 Oktober 2022
Halaman	2 / 2
Disahkan Oleh	Ketua PTUN Yogyakarta

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas Layanan Informasi	PPID	Atasan PPID	Kasir	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon Mengisi formulir keberatan pemohon penyandang disabilitas dibantu oleh petugas layanan informasi						- Form pengajuan keberatan - Fotokopi identitas diri	10 Menit	Form pengajuan keberatan, fotokopi identitas diri
2	Petugas layanan informasi mengisi register keberatan dan memberikan salinan permohonan keberatan kepada pemohon						- Form pengajuan keberatan - Fotokopi identitas diri	10 Menit	Buku Registrasi keberatan
3	Petugas layanan informasi meneruskan permohonan kepada atasan PPID melalui PPID						- Form pengajuan keberatan - Fotokopi identitas diri	5 menit	Form pengajuan keberatan, fotokopi identitas diri
4	Atasan PPID mempelajari permohonan keberatan dengan meminta pertimbangan Dewan Pertimbangan			Tidak			- Form pengajuan keberatan - Fotokopi identitas diri	Paling lambat 30 Hari	Formulir tanggapan atas keberatan
5	Petugas layanan informasi memberitahukan kepada pemohon hasil keputusan Atasan PPID						- Ponsel PTSP	1 Hari	Formulir Tanggapan atas Keberatan
6	Pemohon memeriksa informasi yang dimohonkan		Tidak				- Meja informasi PTSP	1 Jam	Dokumen dimohonkan keberatan (jika dikabulkan)
7	Petugas layanan informasi menggandakan dokumen	ya					- Mesin fotokopi - Kertas HVS	1 Jam	Salinan Dokumen yang dimohonkan keberatan
8	Pemohon membayar biaya penggandaan permohonan informasi (Jika dokumen elektronik tanpa biaya)						- Skum - Uang Elektronik	1 Jam	SKUM
9	Kasir menerima pembayaran secara cashless biaya penggandaan permohonan informasi						- Mesin EDC - Barcode Pembayaran Non Tunai	30 Menit	Bukti Bayar
10	Pemohon memperoleh informasi publik						- Cover / Jilid dokumen	30 Menit	Salinan Dokumen yang dimohonkan keberatan

